**Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 8 w Rzeszowie**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

**Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. z 2018 r. poz. 996, Dz.U.2021.1082 ze zm.) oraz Statutu Szkoły.**

Rada jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły.

**§ 2.**

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**§ 3.**

Rada Pedagogiczna uchwala statut szkoły albo jego zmiany.

**Rozdział II**

**Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej**

**§ 4.**

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

**§ 5.**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

**§ 6.**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
3. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
4. w każdym okresie (półrocza) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania   
   i promowania uczniów,
5. po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
6. w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
8. przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
9. organu prowadzącego szkołę,
10. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
11. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
12. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym lub w trybie obiegowym (adnotacja w protokole).
14. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.

**Rozdział III**

**Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej**

**§ 7.**

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:
2. opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,
3. przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
4. podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
5. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
6. monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną,
7. informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,
8. podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej,
9. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu   
   i proponowanym porządku zebrania.
10. O terminie i proponowanym porządku zebrania Rady dyrektor powiadamia na 5 dni przed posiedzeniem, przez informację w dzienniku elektronicznym wraz z porządkiem obrad. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są inne formy i termin powiadomienia: np. pisemne ogłoszenie w pokoju nauczycielskim lub telefonicznie.
11. Zebrania Rady mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym. Nadzwyczajne zebranie może być zorganizowane nawet w dniu powiadomienia.
12. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.

**§ 8.**

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
2. czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
3. składania wniosków i projektów uchwał,
4. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.
5. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
6. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
7. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
8. współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
9. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
10. składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
11. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej wicedyrektorowi szkoły lub innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
12. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
13. Nieusprawiedliwienie obecności skutkować może zastosowaniem konsekwencji prawno-porządkowych ze strony dyrektora szkoły.
14. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

**§ 9.**

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

**Rozdział IV**

**Tryb podejmowania uchwał**

**§ 10.**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Wnioski Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
4. Negatywne głosowanie, czyli „przeciw” nie wymaga uzasadnienia ze strony głosującego członka Rady Pedagogicznej.

**§ 11.**

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

**§ 12.**

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

**§ 13.**

1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące mi.in.:
2. opiniowania kandydata na dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
3. opinii o pracy dyrektora,
4. wyboru przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły
5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
6. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.
7. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
8. Kandydaci zgłaszani są tylko za ich zgodą.
9. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
10. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna sprawdza i rozdaje karty oraz informuje o sposobie oddania ważnego głosu na swojego kandydata.
11. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje w protokole.
12. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów zarządza się powtórne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami.

**Rozdział V**

**Dokumentowanie zebrań**

**§ 14.**

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.
2. Protokoły z zebrania Rady Pedagogicznej są sporządzane Protokół sporządza się w formie wydruku komputerowego.
3. Każda strona wydruku komputerowego powinna być podpisana przez protokolanta.
4. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
5. Listę obecności stanowi załącznik do protokołu.

**§ 15.**

1. Protokolanta zebrania wybiera Rada Pedagogiczna spośród swoich członków.
2. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
3. numer i datę zebrania,
4. numery podjętych uchwał,
5. stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
6. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
7. zatwierdzony porządek zebrania,
8. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
9. przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
10. treść zgłoszonych wniosków,
11. podjęte uchwały i wnioski,
12. podpisy uczestniczących i protokolanta.

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

**§ 16.**

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.